



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

ERASMUS 2019/20

Outgoing-Informationsveranstaltung

Herzlich Willkommen!





UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

- Finanzielles
- Vorbereitungen (Beurlaubung, Sprachkurse, usw.)
- Wichtige Unterlagen
 - Vor dem Auslandsaufenthalt
 - Während des Auslandsaufenthalts
 - Nach dem Auslandsaufenthalt
- Verschiedenes
- Fragen



WICHTIG!

Diese Schritte sollten Sie bereits erledigt haben:

- Durchführung der Onlineregistrierung
- Hochladen der Annahmeerklärung
- Anmeldung/Registrierung an der Gastuniversität
- Online-Sprachtest
- Unterzeichnung des Grant Agreements



Finanzielles:

➔ Es handelt sich bei dem ERASMUS-Stipendium keineswegs um ein Vollstipendium!

Es wird vorausgesetzt, dass den Stipendiaten ausreichend Geldmittel zur Verfügung stehen, um die (teils höheren) Lebenshaltungskosten während des Studienaufenthaltes im Gastland zu decken.



Informieren Sie sich rechtzeitig über die Lebenshaltungskosten im Gastland.



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Finanzielles:

Förderung 2019/2020:

Bis 270 Tage: tagesgenaue Berechnung

Ab 270 Tage: 270 Tagessätze (9 Monatsraten) pauschal



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Finanzielles:

Im Oktober erfolgt die Überweisung der ersten Rate, im Juni/September die Auszahlung der zweiten Rate.

- Mit der ersten Rate werden 70% des Gesamtzuschusses überwiesen
- Die Förderdauer errechnet sich aus den bei der Online-Registrierung gemachten Angaben.
- Sie kann eingeschränkt werden (durch verkürzten Zeitraum auf Endbescheinigung/Certificate of Attendance)

Finanzielles:

ERASMUS-Zuschuss 19/20: (Monatsrate festgelegt von NA)

- **EUR 450,- bzw. 15,00/Tag** für **Gruppe 1**: Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich.
- **EUR 390,- bzw. 13,00/Tag** für **Gruppe 2**: Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern.
- **EUR 330,- bzw. 11,00/Tag** für **Gruppe 3**: Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, EJR Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn.

Finanzielles:

Sondermittel:

- Studierende mit Kindern sowie Studierende mit einem Grad der Behinderung (GdB) von mindestens 30 haben die Möglichkeit, im Rahmen des ERASMUS-Programms eine zusätzliche finanzielle Förderung für weitere anfallende Kosten zu beantragen.
- Bitte kommen Sie mit einer Kopie des entsprechenden Ausweises oder einer Geburtsurkunde zu den Sprechzeiten vorbei



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Vorbereitungen:

Beurlaubung im Studierendensekretariat

Vorteil: weniger Fachsemester

Nachteil: Teils Probleme bei der Anerkennung Ihrer im Ausland erbrachten Studienleistungen

=>Bitte kontaktieren Sie bei weiteren Fragen Ihren ERASMUS-Fachkoordinator bzw. Fachstudienberater

Für die Zeit des Auslandsaufenthaltes ist in jedem Fall die Rückmeldung an der Universität Heidelberg erforderlich, damit Sie weiterhin immatrikuliert bleiben.

=> Rückmeldefrist ist zwischen 15. Juni und 15. Juli



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Vorbereitungen:

Sprachkurse

- Zentrales Sprachlabor der Universität Heidelberg
- Sprachkursangebote anderer Sprachschulen (z.B. VHS)
- Viele Gasthochschulen veranstalten vor Vorlesungsbeginn Intensivsprachkurse in der Landessprache
- **Freiwillige Teilnahme an den semesterbegleitenden Online-Sprachkursen (angeraten!)**

Vorbereitungen:

Versicherung

- ➔ Mit dem ERASMUS-Stipendium wird keinerlei Versicherungsschutz übernommen.

- ➔ Es ist daher notwendig, dass Sie selbst für die Dauer Ihres Auslandsaufenthaltes für ausreichenden Versicherungsschutz (Unfall- und Haftpflichtversicherung) sorgen!

- => DAAD-Gruppenversicherungen: Kombinierte Kranken-, Unfall- und Privathaftpflichtversicherung

Vorbereitungen:

Unterbringung im Gastland

- Die Gastuniversitäten bemühen sich in der Regel um eine geeignete Unterbringung von ERASMUS-Stipendiaten.
 - Erfahrungsgemäß gibt es jedoch Engpässe bei der Zimmervermittlung in Studentenwohnheimen.
- ➔ Es ist deshalb ratsam, sich frühzeitig und eigenständig mit der Gasthochschule in Verbindung zu setzen, um die Situation auf dem Wohnungsmarkt zu erkunden.

Wichtige Unterlagen:

Vor Antritt Ihres Auslandsaufenthaltes

➔ **Learning Agreement** (Lernvereinbarung zum Studium an der Gastuniversität bei Fachkoordinatoren erhältlich)

- mit Fachkoordinatoren in Heidelberg besprechen und vollständig einreichen (Anerkennung klären)
- von Heidelberg und der Gastuniversität unterschreiben lassen
- ggf. Änderungen nachreichen
- Kopie für eigene Unterlagen behalten

Wichtige Unterlagen:

Vor Antritt Ihres Auslandsaufenthaltes

➔ **Learning Agreement**

- Im Rahmen der Bachelor- und Masterstudiengänge wird gefordert, dass Gaststudierende i.d.R. 30 Credits pro Semester / 20 Credits pro Trimester sammeln sollten.
- Ist die Erfüllung dieser Anforderung nicht möglich, sollte mit den Fachkoordinatoren in Heidelberg eine individuelle Lernvereinbarung abgesprochen werden.



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Wichtige Unterlagen:

Vor/Während Ihres Auslandsaufenthaltes



Bestätigung Eingang Learning Agreement durch den Fachkoordinator

- Bestätigung vom Fachkoordinator unterschreiben lassen
- Elektronisch dem Erasmus-Büro zukommen lassen

Wichtige Unterlagen:

Vor Antritt Ihres Auslandsaufenthaltes

➔ **Grant Agreement**

- Im **Original** und **unterschrieben** und **ergänzt** zurück ans Erasmus-Büro
- Wurde per E-Mail verschickt



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Wichtige Unterlagen:

Vor Antritt Ihres Auslandsaufenthaltes

➔ **OLS-Sprachtest**

- Lizenzen wurden per E-Mail verschickt



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Wichtige Unterlagen:

Während Ihres Auslandsaufenthaltes -> sofort nach
der Immatrikulation



**Immatrikulationsbescheinigung der Gastuniversität
oder entsprechendes *Certificate of Arrival***

Wichtige Unterlagen:

Während Ihres Auslandsaufenthaltes / bei
Exmatrikulation am Ende des Aufenthaltes

➔ **Endbescheinigung /Certificate of Attendance**

- Die Berechnung der Förderungsdauer erfolgt durch Ihre Angaben in der Online-Registrierung.
- Entscheidend für die endgültige Berechnung der Förderungsdauer ist die *Certification of Host University/Endbescheinigung*, die zum Ende der Mobilität ausgestellt werden muss.

Wichtige Unterlagen:

Am Ende Ihres Auslandsaufenthaltes



Transcript of Records

Auflistung aller Studienleistungen bzw. der besuchten Seminare

- wird in meisten Fällen automatisch von der Gastuniversität erstellt und an das Dezernat Internationale Beziehungen oder an den Fachkoordinator geschickt

Wichtige Unterlagen:

Nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthaltes

➔ **Trancript of Records und Bestätigung Anerkennung**

- Kopie/Scan des Trancripts und die Bestätigung der Anerkennung durch Fachkoordinator/ Prüfungsamt elektronisch ans Erasmus-Büro schicken



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Wichtige Unterlagen:

Nach Abschluss Ihres Auslandsaufenthaltes

➔ **EU Online Survey**

➔ **Online-Sprachtest**

Aufforderung zu Survey und Sprachtest erfolgt automatisch nach Ende des Aufenthaltes per E-Mail!



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

ERASMUS-Zimmerbörse:

➔ Bietet die Möglichkeit, Ihr möbliertes Zimmer einzustellen, was den ERASMUS-Incomings die Zimmersuche erheblich erleichtert!

<http://www.uni-heidelberg.de/erasmus/zimmerboerse/>



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

➔ Alle Informationen und Unterlagen als Download unter:

www.uni-heidelberg.de/erasmus/outgoing



Erasmus+



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Noch Fragen ?

Alexandra Braye
Sonja Lademacher
Yasmina van Rooij
Anna Bruckner

ERASMUS Outgoing-Büro

Dezernat Internationale Beziehungen

Seminarstraße 2

69117 Heidelberg

Tel.: +49 6221 542489

Homepage: www.uni-heidelberg.de/erasmus

E-Mail: outgoing-erasmus@zuv.uni-heidelberg.de
braye@zuv.uni-heidelberg.de

