



HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN BEI ERKRANKUNG ODER VERDACHT AUF COVID-19 FÜR MITARBEITER*INNEN DER UNIVERSITÄT

Das zentrale Team für COVID-19-Meldungen erreichen Sie unter:

Tel. 06221 54-19192

E-Mail meldung.corona@uni-heidelberg.de

HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN Handlungsempfehlungen, wenn eine der genannten Situationen zutrifft. (Symptomatik, positive Testung, Kontaktperson K1, K2).	SYMPTOMATIK Ich habe Symptome trockener Husten, Fieber, Störung des Geschmacks- oder Geruchssinns.	TESTUNG Ich bin positiv getestet.	KONTAKTPERSON Hilfestellung zur vorläufigen Selbsteinschätzung Die endgültige Einstufung erfolgt durch das Gesundheitsamt.	
			Ich bin Kontaktperson Kategorie 1 (K1).	Ich bin Kontaktperson Kategorie 2 (K2).
Betretungsverbot Es gilt für mich ein Betretungsverbot für Universitätsgebäude bzw. ein Teilnahmeverbot bei Präsenzveranstaltungen der Universität. Für die Rückkehr ist die Vorlage eines negativen Testergebnisses nicht erforderlich.	X bis Symptommfreiheit, im Zweifelsfall keine Präsenzarbeit	X Bis Ende der Quarantäne	X 14 Tage ab letztem Kontakt, sonst bis Ende der Quarantäne	
Vorgesetzte*n informieren Ich informiere meine*n Vorgesetzte*n.	X	X	X	Freiwillig: Erörterung weiterer Möglichkeiten zur Kontaktminimierung mit Vorgesetzter*in
Gesundheitsamt informieren Ich oder mein*e Ärzt*in informiere/t das Gesundheitsamt.		X		Bei Symptomentwicklung: Empfehlung einer zeitnahen ärztlichen Abklärung
Kontaktverlauf Ich gebe so viele Informationen wie möglich über meinen beruflichen Aufenthalt und Kontaktverlauf im infektiösen Zeitraum an das Gesundheitsamt bzw. meine*n Vorgesetzte*n weiter, um die Einschätzung des Infektionsrisikos meines Umfelds zu unterstützen.		X		
Corona-Team informieren Ich oder mein*e Vorgesetzte*r informiere/t das zentrale Corona-Team der Universität (Kontakt s.o.).		X		
Krankmeldung Ich melde mich wie üblich sofort bei meiner*meinem Vorgesetzten krank. Dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Kalendertage (bei Beamten*innen länger als 1 Woche), reiche ich die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung bei meiner*meinem Vorgesetzten zur Weiterleitung an die zentrale Personalverwaltung ein, sofern nicht im Einzelfall kürzere Fristen gelten.	Eine ärztliche Abklärung wird empfohlen, bei Verdacht wird i.d.R. ein Test durchgeführt und bis Vorliegen des Ergebnisses eine häusliche Absonderung angeordnet.	X		
Quarantänebescheinigung Ich reiche meine Quarantänebescheinigung (Ausstellung i.d.R. durch das Gesundheitsamt) und, falls die Quarantänebescheinigung keine eindeutige zeitliche Begrenzung enthält, meine Entlassbestätigung (z.B. E-Mail) des Gesundheitsamtes aus der Quarantäne bei meiner*meinem Vorgesetzten zur Weiterleitung an die zentrale Personalverwaltung ein.		X	X	